



สำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ รับที่..... วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๘.๔๐ น. ที่ สป...../25.....
---

ข รวงอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
 วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ม.๑๐: ๑๐๐๐๐๐๐๐

ชื่อ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  
 ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2534

21 ส.ค. 2534

วิบูลย์ วิชาญ  
 ปรึกษา  
 การปกครอง

เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนาจ  
 ประโยชน์แก่นักศึกษาในเรื่องที่พักอาศัยอย่างแท้จริง และเพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยใน  
 หอนักด้วยความสงบสุขเรียบร้อย อันเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตร่วมกับ  
 บุคคลอื่น ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม  
 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ 16 (11) แห่ง  
 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้  
 ดังต่อไปนี้

หมวด 1  
 บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหอพัก  
 นักศึกษา พ.ศ. 2534"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหอพักนักศึกษา  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม พ.ศ. 2524

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความซึ่งกล่าวไว้ใน  
 ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งข้อบังคับนี้กล่าวเป็นอย่างอื่น หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้  
 ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร

"หอพัก" หมายถึง หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ซึ่งมีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต  
 ในสาขาหนึ่งแล้ว และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญเพื่อศึกษารับปริญญา  
 ในอีกสาขาหนึ่งตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต  
 พ.ศ. 2528

"ผู้อาศัย" หมายถึง บุคคลอื่นใด ซึ่งเข้าพักอาศัยในหอพักระหว่าง  
 เปิดภาคการศึกษาเป็นการชั่วคราว โดยได้รับความยินยอมจากนักศึกษาเจ้าของห้อง และ  
 ได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี

"บุคคลทั่วไป" หมายถึง บุคคลอื่นใด ซึ่งเข้าพักอาศัยในหอพัก ระหว่างปิดภาคการศึกษา เป็นการชั่วคราว โดยได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลอื่นใด ซึ่งเข้ามาเยี่ยมนักศึกษา ที่หอพักเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่รวมถึงนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

"นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบัน" หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ของสถาบันอื่น ๆ ซึ่งเข้าพักอาศัยในหอพักระหว่างปิดภาคการศึกษา เป็นการชั่วคราว โดยได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี

"รองอธิการบดี" หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

"อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก" หมายถึง อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และดูแลนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของหอพัก

"เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้องกับงานหอพักทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานหอพัก ในด้านต่าง ๆ

"คณะกรรมการหอพัก" หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

"ภาคการศึกษา" หมายถึง ภาคการศึกษาต้นหรือภาคการศึกษา ปลายหรือภาคการศึกษาลูกฤดูร้อน ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าหอพักจนถึงวันสุดท้ายของการอยู่หอพักในแต่ละภาคการศึกษานั้น

## หมวด 2

### การดำเนินงาน

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก
- (3) ประธานหรือผู้แทนคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
- (4) หัวหน้างานหอพัก

ทั้งนี้ให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธาน อนุกรรมการและหัวหน้างานหอพักทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการหอพัก มีหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) ดำเนินงานควบคุมดูแล และจัดการงานหอพักให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับหอพัก

(2) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(3) จัดตั้งงบประมาณของหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาโทษนักศึกษาซึ่งพักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับของหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(5) คัดเลือกนักศึกษาเข้าพักในหอพัก

(6) เรื่องอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 8. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุมดูแลการเข้าพักในหอพักของนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของหอพัก

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลและยับยั้งการกระทำใด ๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก ซึ่งขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของหอพักและของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยและความสงบสุขของส่วนรวม

(3) เรื่องอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9. ให้แต่ละหอพักมีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักคณะหนึ่ง จำนวนกรรมการและการได้มาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาและดำเนินการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในหอพัก

(2) พิจารณาและเสนอแนะความเห็นใด ๆ อันเป็นประโยชน์ เกี่ยวกับการดำเนินงานในหอพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

(3) เรียกประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

(4) รายงานการกระทำผิดของผู้พักอาศัยในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบ และข้อบังคับของหอพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

### หมวด 3

การเข้าพักอาศัย การแลกเปลี่ยนห้องพัก การย้ายห้องพัก และการขอย้ายออกจากหอพัก

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับพิจารณาให้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ได้แก่

- (1) นักศึกษา
- (2) ผู้อาศัย
- (3) บุคคลทั่วไป
- (4) นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบัน

ข้อ 11. นักศึกษาต้องเข้าพักอาศัยในห้องพัก และห้องพักที่คณะกรรมการ  
ห้องพักจัดให้ จะแลกเปลี่ยนห้องพักหรือย้ายห้องพักโดยผลการไม่ได้

ข้อ 12. นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในห้องพักใด จะโอน  
สิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้

ข้อ 13. บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในห้องพัก

- (1) ผู้เป็นโรคติดต่อในระยะอันตราย
- (2) นักศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่างกักตัววิทยาลัยสั่งพักการศึกษา หรือ  
ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาซึ่งฝ่าฝืนระเบียบ หรือข้อบังคับของห้องพัก และถูกลงโทษ  
ให้ออกจากห้องพัก
- (4) ผู้เสพยาเสพติดให้โทษ

ข้อ 14. ให้มหาวิทยาลัยเปิดห้องพักให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยทุกภาคการศึกษา  
และปิดเมื่อมหาวิทยาลัยปิดภาคการศึกษา กำหนดวัน เวลาเปิดปิดห้องพัก และข้อปฏิบัติ  
ในการเข้าออกห้องพักให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในห้องพัก เขียนและยื่นคำร้อง  
ขอเข้าพักอาศัยในห้องพักต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพัก ตามวัน และเวลา ในประกาศของ  
กองกิจการนักศึกษา หากยื่นช้ากว่ากำหนดดังกล่าวแล้ว กองกิจการนักศึกษาจะไม่รับ  
คำร้องนั้น

ข้อ 16. คณะกรรมการห้องพักจะจัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในห้องพักได้  
ตามความเหมาะสม

ข้อ 17. นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในห้องพัก ระหว่างมหาวิทยาลัย  
ปิดภาคการศึกษาให้เขียนคำร้องขออนุญาตต่อรองอธิการบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น  
โดยมีหนังสือรับรองจากคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัดว่ามีเหตุผล และความจำเป็นจริงตามที่  
กล่าวอ้าง และเมื่อได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี และชำระค่าธรรมเนียมห้องพัก ตาม  
ประกาศของมหาวิทยาลัย จึงเข้าพักอาศัยในห้องพักได้

คำร้องพร้อมด้วยหนังสือรับรองตามความในวรรคก่อนนั้น ให้ยื่นต่อ  
เจ้าหน้าที่ประจำห้องพักตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของกองกิจการนักศึกษา

ข้อ 18. นักศึกษาที่ประสงค์จะให้ผู้อาศัยเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ขออนุญาตต่อรองอธิการบดี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงนำผู้อาศัยเข้าพักอาศัยในหอพักได้ และผู้อาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของหอพักทุกประการ

นักศึกษาซึ่งนำผู้อาศัยเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยประเมิน ในกรณีที่บุคคลซึ่งตนนำเข้าพักอาศัยนั้นทำให้วัสดุครุภัณฑ์ประจำหอพักสูญหายหรือเสียหาย การชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวนี้ให้นำความในวรรคสอง และวรรคสามของข้อ 21 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 19. นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบัน และ/หรือ บุคคลทั่วไปที่มีความประสงค์จะขอพักอาศัยอยู่ในหอพักในระหว่างปิดภาคการศึกษา ให้ขออนุญาตต่อรองอธิการบดี

นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบัน และ/หรือ บุคคลทั่วไป ที่เข้าพักอาศัยในหอพักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ในกรณีที่ทำให้วัสดุครุภัณฑ์ประจำหอพักสูญหายหรือเสียหายตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยประเมิน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดจากสภาพแห่งทรัพย์สินนั้นเอง

ข้อ 20. ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก ชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก หากมีเหตุจำเป็นที่รองอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามกำหนดเวลาในประกาศได้ รองอธิการบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาผู้นั้นชำระค่าธรรมเนียมหอพักภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้รายงานตัวเข้าหอพัก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมหอพัก จะถือว่านักศึกษาผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 21. นักศึกษาต้องลงชื่อในใบรับมอบวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องพักก่อนเข้าพักอาศัยในหอพัก และก่อนออกจากหอพักต้องส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์ตามรายการที่รับมอบนั้น

หากวัสดุครุภัณฑ์ตามรายการที่รับมอบนั้นสูญหายหรือเสียหาย นักศึกษาผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยประเมิน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดจากสภาพแห่งทรัพย์สินนั้นเอง

การชดเชยราคา หรือค่าเสียหายตามความในวรรคก่อนนั้น ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์หักจากเงินค่าประกันสิ่งของในหอพักเสียหาย หากเงินค่าประกันสิ่งของในหอพักเสียหายไม่พอชดเชยราคา หรือค่าเสียหายยังขาดอยู่อีกเป็นจำนวนเงินเท่าใด นักศึกษาผู้นั้นต้องชดเชยให้จนครบจำนวนที่ยังขาดอยู่นั้น พร้อมกับจัดหาให้มีเงินค่าประกันสิ่งของในหอพักเสียหายให้ครบจำนวนตามประกาศของมหาวิทยาลัยด้วย โดยไม่ชักช้า

ข้อ 22. นักศึกษาต้องขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักให้แล้วเสร็จ ภายในวันปิดหอพัก ตามข้อ 14 หากไม่ขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว รองอธิการบดี มีอำนาจสั่งการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวนั้นออกจากห้องพักได้ โดยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือเสียหายของทรัพย์สินนั้น และมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินดังกล่าวนี้

ข้อ 23. นักศึกษาที่ประสงค์จะแลกเปลี่ยนห้องพัก ย้ายห้องพัก หรือขอลออกจากหอพัก ให้เขียนคำร้องขออนุญาตต่อรองอธิการบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยเขียนคำร้องดังกล่าว ตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก และนักศึกษาจะแลกเปลี่ยนห้องพัก ย้ายห้องพัก หรือออกจากหอพักได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีแล้ว

ข้อ 24. นักศึกษาต้องออกจากหอพักเมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว และให้นำส่งคืนกุญแจห้องพักแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักตามวัน เวลาที่กองกิจการนักศึกษากำหนด

ข้อ 25. นักศึกษาที่ขอลออกจากหอพักหรือต้องออกจากหอพัก เพราะเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ตามข้อ 13 ให้นำส่งคืนกุญแจห้องพักแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ภายในวันที่ขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพัก

ข้อ 26. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่นำส่งคืนกุญแจห้องพัก ตามข้อ 24 และข้อ 25 ให้คณะกรรมการหอพักดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27. นักศึกษาที่ขอลออกจากหอพักหรือต้องออกจากหอพัก เพราะเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ตามข้อ 13 ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือเสียหายของวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องจนถึงวันที่ออกจากหอพัก หากวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวนี้เสียหายหรือเสียหาย โดยมิใช่เป็นไปตามสภาพแห่งทรัพย์สินนั้น นักศึกษาผู้นั้นต้องรับผิดชอบชดใช้ราคา หรือค่าเสียหาย โดยนำความในวรรค 2 และวรรค 3 ของข้อ 21 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด 4

##### ข้อปฏิบัติภายในหอพัก

ข้อ 28. นักศึกษาจะจัดงานรื่นเริง ชุมนุม หรือสังสรรค์ใด ๆ ในหมู่ นักศึกษาด้วกันภายในหอพักหรือบริเวณหอพัก ต้องขออนุญาตต่อรองอธิการบดี และจะจัดงานดังกล่าวนี้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว

ข้อ 29. นักศึกษาจะปิดประกาศหรือแจกเอกสารใด ๆ ภายในหอพักหรือ บริเวณหอพักนักศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีก่อน การปิดประกาศให้ปิดเฉพาะในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 30. นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก คณะ  
อนุกรรมการหอพัก หรือรองอธิการบดี ในการตรวจห้องพัก เพื่อการบำรุงรักษาหอพักหรือ  
เพื่อการดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอพัก

ข้อ 31. นักศึกษาต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่ามาไว้ในหอพัก หากมีการสูญหาย  
เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 32. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพัก

(1) นักศึกษาต้องช่วยกันดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพัก ให้อยู่  
ในสภาพดีอยู่เสมอ

(2) นักศึกษาต้องไม่วางภาชนะ หรือสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว  
ตามโต๊ะทำงานที่จัดไว้ให้นักศึกษาใช้ร่วมกัน หรือตามชั้นวางของเหนืออ่างล้างหน้าใน  
ห้องน้ำ

ข้อ 33. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดภายในหอพัก

(1) นักศึกษาต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อยภายในห้องพักของนักศึกษาด้วยตนเอง

(2) นักศึกษาต้องไม่ซีก ตาก หรือรีดเสื้อผ้าในสถานที่อื่นนอกจาก  
ในสถานที่ที่กำหนดไว้

ข้อ 34. นักศึกษาที่อยู่ในหอพักเมื่อพบนักศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงเจ็บป่วย โดย  
ปัจจุบันทันด่วน ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักทราบโดยมิชักช้า

ข้อ 35. นักศึกษาต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัดเมื่อเลิกใช้ต้องปิด  
ไฟฟ้าหรือปิดน้ำทุกครั้ง

ข้อ 36. นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเมื่อออกจากห้องพัก

ข้อ 37. นักศึกษาต้องใช้วาจา และแสดงกิริยาที่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ประจำ  
หอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก และบุคคลทั่วไป

หมวด 5

ข้อห้ามของหอพัก

ข้อ 38. ห้ามเล่นการพนันในบริเวณหอพัก

ข้อ 39. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา และยาเสพติดให้โทษทุกชนิด  
ในบริเวณหอพัก

ข้อ 40. ห้ามนำอาวุธและวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณหอพัก

ข้อ 41. ห้ามนักศึกษาก่อการทะเลาะวิวาทในหอพัก หรือกระทำการใด ๆ  
อันเป็นการก่อกวนความสงบสุขในหอพัก

ข้อ 42. ห้ามนักศึกษาลักทรัพย์ของผู้อื่น

ข้อ 43. ห้ามนักศึกษาจัดให้มีหรือดำเนินกิจกรรมรับน้องใหม่ หรือประชุมเชียร์ในหอพักโดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 44. ห้ามศึกษานำผู้มาเยี่ยมเข้าไปในสถานที่อื่น นอกจากในสถานที่ที่จัดไว้รับรองผู้มาเยี่ยม

ข้อ 45. ห้ามศึกษานำบุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัย หรือรับรองในหอพักโดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 46. ห้ามนักศึกษาเข้าไปในห้องของผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่โดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 47. ห้ามนักศึกษาจัดงานรื่นเริงหรือสังสรรค์ใด ๆ ในห้องพักโดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 48. ห้ามนักศึกษาดัดแปลง หรือต่อเติมห้องพักหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำหอพักและห้องพัก หรือโยกย้ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 49. ห้ามนักศึกษาลัดเลาะ ปีนป่ายเพื่อเข้าออกห้องพักหรือหอพัก

ข้อ 50. ห้ามนักศึกษากระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51. ห้ามนำสัตว์เข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก

ข้อ 52. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าทุกชนิด เข้าไปใช้ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี

ข้อ 53. ห้ามนักศึกษาส่งเสียงหรือทำให้เกิดเสียงให้เป็นที่รำคาญแก่บุคคลอื่น

#### หมวด 6

#### บทลงโทษ

ข้อ 54. นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการหอพักพิจารณาทบทวนดังต่อไปนี้

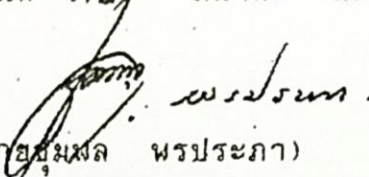
- (1) ตักเตือนด้วยวาจา
- (2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) ให้ออกจากหอพักโดยมีกำหนดเวลา

ข้อ 55. นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักตามข้อ 38 ถึงข้อ 43 ซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงให้ลงโทษตามความในข้อ 54 (4) และรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนทางวินัยตามควรแก่กรณี



ข้อ 56. นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักตามข้อ 44 ถึง  
ข้อ 53 ให้พิจารณาโทษตามความในข้อ 54 (1) (2) หรือ (3) ตามควรแก่กรณี  
ข้อ 57. ให้รองอธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2534

  
(นายสมผล พรประภา)  
นายกิตติภามหาวิทยาลัยศิลปากร