



ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
และการบริการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาหอพัก

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานหลักที่มีพันธกิจด้านการให้บริการดูแลและพัฒนานักศึกษา การบริหารจัดการที่คล่องตัว เป็นส่วนสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของงานบริการสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานด้านการบริการดูแลและพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว หอพักนักศึกษา เป็นสถานที่ที่เปิดโอกาส ให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน เสริมสร้างทักษะทางสังคม ฝึกฝนวิชาการและเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน (Living Learning and Caring Center)

เพื่อให้ความช่วยเหลือและดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษา ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา ควบคุม กำกับดูแลคุณภาพหอพักให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558 และป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของนักศึกษา จึงกำหนด หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา ช่างปฏิบัติงาน และพนักงานขับรถ ทีมละ 1 คน (ตามตารางปฏิบัติงาน)
2. ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้
  - 2.1 วันราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 18.00 – 22.00 น.
  - 2.2 วันหยุดราชการและนักชัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15.00 – 22.00 น.
3. แนวทางการให้บริการนักศึกษาหอพัก
  - 3.1 กรณีแจ้งซ่อม เมื่อกลับมาถึงห้องพักให้ทำการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง หากมีความประสงค์จะซ่อมบำรุง ให้แจ้งซ่อมภายในเวลา 22.00 น. (เว้นแต่กรณีสภาพชำรุดนั้นเกิดความเสียหาย หรืออันตราย ที่ต้องได้รับการแก้ไข ช่อมแซมทันที ขอให้แจ้ง รปภ. เพื่อประสานงานกับช่างปฏิบัติการต่อไป)

- 3.2 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วย ที่มีความจำเป็นต้องไปโรงพยาบาล หลังเวลา 22.00 น. ขอให้นักศึกษา ปฏิบัติดังนี้
- 3.2.1 แจ้งความประสงค์เจ้าหน้าที่หอพัก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อขอรับบริการด่วน 1669
- 3.2.2 ทีมฉุกเฉิน 1669 จะมีทีมงานส่วนหน้าเป็นหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (รถจักรยานยนต์พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น) มาสำรวจประเมินอาการ เพื่อประสานงานส่งต่อ ในกรณีที่เป็นการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออาการไม่น่าไว้วางใจ
- 3.3.3 นักศึกษาที่เจ็บป่วย ต้องหาเพื่อนหรือแจ้งต่อกรรมการหอพัก เพื่อให้เดินทางไปโรงพยาบาลเป็นเพื่อนด้วย
- 3.3.4 หลังจากรับการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้น ให้โทรศัพท์ติดต่อพนักงานขับรถ โดยตรง เพื่อเดินทางกลับมหาวิทยาลัย พนักงานขับรถที่จัดไว้บริการนักศึกษานอกเวลาราชการ จำนวน 3 ราย ได้แก่
- นายกัณตกรณ แก้วมา โทรศัพท์ 081 007 7984
  - นายสมมาตร ชาวนาเป่า โทรศัพท์ 081 018 5296
  - นายสุรกิจ สามฉิมโฉม โทรศัพท์ 089 217 9309
- ทั้งนี้ ให้พนักงานขับรถที่เดินทางไปรับนักศึกษากลับจากโรงพยาบาล สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564



(อาจารย์ ดร.วิจิต อิมอารมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา